郑州新华中等专业学校

会

计

电

算

化

专

业

人

才

培

养

方

案

会计电算化专业人才培养方案

**一、专业名称及代码**

专业名称：会计电算化

专业代码：120200

**二、入学要求**

招生对象为初中毕业生或具有同等学力者

**三、修业年限**

三年

**四、职业面向**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **主要就业岗位** | **职业资格证书** |
| 1 | 出纳员 | 职业资格证  初级会计证  普通话水平测试等级证  计算机操作员证书  互联网财务管理师  电子商务客户服务咨询师  平面设计师  网店运营师  网络营销师  电子商务支付管理师 |
| 2 | 会计核算员 |
| 3 | 会计信息录入员 |
| 4 | 税费核算员 |
| 5 | 收银员 |
| 6 | 自媒体营销专员 |

**五、培养目标与培养规格**

1、培养目标

本专业以培养具有互联网营销知识和财会知识等专业的职业岗位能力为培养目标，以互联网营销、财会行业对毕业生的满意度和学生可持续发展为重要检验标准，培养互联网领域和会计电算化领域发展需要的、能胜任相关职业岗位群工作的、技术型应用性人才。

要求掌握职业道德和职业素养基础知识；热爱社会主义祖国，具有爱国主义、集体主义、社会主义思想和良好的道德素养；遵纪守法、艰苦奋斗、热爱劳动。

具备本专业所必需的文化基础知识和专业知识，掌握本行业劳动技能和专业技能；具有一定的分析问题和解决问题的能力；具有一定的自学和获取信息的能力；具有计算机和外语的应用能力；具有实事求是、勇于创新、善于创业的精神；具有良好的职业道德。

具有一定的体育运动和卫生保健知识，养成锻炼身体的习惯，掌握一定的运动技能，达到《国家体育锻炼标准》有关要求，身体健康，具有良好的心理素质。

具有健康的审美意识和环保意识，对大自然、社会生活、文化艺术等有一定的审美鉴赏能力，善于协作办事。

2、培养规格

（1）树立正确的就业观和职业观，具有严谨、务实、诚信、敬业的职业道德；

（2）具有良好的人文素质，较强的语言表达能力和与他人沟通的能力，具有良好的身体素质；

（3）具备获取求职信息及撰写求职自荐书的能力；

（4）通过计算机考试，具备一定的计算机应用能力；

（5）具备阅读和本专业一般性英文资料的能力，具备基本的英语交流的能力。

（6）具有经济业务、票据辨识能力；

（7）具备会计信息化处理能力；

（8）具备财产清查能力；

（9）初步具备账务清查、查错能力。

（10）具有体育卫生和运动保健素养；树立自觉锻炼、终生锻炼身体的意识；体魄良好，体能达到规定标准

**六、课程设置及要求**

根据培养目标和岗位群的能力要求，本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课，文化课，体育与健康，艺术（或音乐、美术）、历史以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，专业核心课针对职业岗位（群）共同具有的工作任务和职业能力，是不同专业（技能）方向必备的共同专业基础知识和基本技能。实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

1、公共基础课

| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容和要求** | **学时** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 职业生涯规划 | 依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并注重引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。 | 32 |
| 2 | 职业道德  与法律 | 依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并注重提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。 | 32 |
| 3 | 经济政治  与社会 | 依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并注重引导学生认同我国的经济、政治制度，了解所处的文化和社会环境，树立中国特色社会主义共同理想，积极投身我国经济、政治、文化、社会建设。 | 32 |
| 4 | 哲学与  人生 | 依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并注重引导学生学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。 | 32 |
| 5 | 语文 | 在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯。 | 216 |
| 6 | 数学 | 在初中数学的基础上，进一步学习数学的基础知识。必学与限定选学内容：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列与数列极限、向量、复数、解析几何、立体几何、排列与组合、概率与统计初步。选学内容：极限与导数、导数的应用、积分及其应用、统计。通过教学，提高学生的数学素养，培养学生的基本运算、基本计算工具使用、空间想象、数形结合、思维和简单实际应用等能力，为学习专业课打下基础。 | 216 |
| 7 | 英语 | 在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文，能围绕日常话题进行初步交际，能读懂简单应用文，能模拟套写语篇及简单应用文；提高学生自主学习和继续学习的能力 | 180 |
| 8 | 计算机  应用基础 | 学习计算机的基础知识、常用操作系统的使用、文字处理软件的使用、计算机网络的基本操作和使用，掌握计算机操作的基本技能. | 72 |
| 9 | 体育与  健康 | 在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯：培养自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼与创业立业奠定基础。 | 180 |
| 10 | 公共艺术 | 公共艺术课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程。本课程融合音乐、美术等多种艺术门类，衔接九年义务教育阶段的相关艺术课程，具有基础性、综合性、审美性、人文性和实践性的特点，是中等职业学校实施美育的主要途径和内容。 | 36 |
| 11 | 历史 | 历史课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程。在九年义务教育的基础上，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀文化传统；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。 | 36 |

2．专业技能课

（1）专业核心课

| **序号** | **课程名称** | **课程学习要点** | **学时** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | OFFICE 2010 | 学习Office 办公自动化知识，具有文字处理能力，数据处理能力，信息获取、整理、加工能力，方案和数据展示能力等。 | 72 |
| 2 | 计算机组装与维护 | 学习主机（主板、中央处理器、内存条、电源与机箱）、存储设备、输入/输出设备等主要配件的识别、安装和日常维护；重点介绍如何安装、调试硬件以及如何安装操作系统等基本操作；同时还介绍常用工具软件的使用方法和微型计算机常见故障维修。 | 90 |
| 3 | 税务会计 | 通过本课程的学习是学生了解税收制度、纳税的会计科目设置和会计处理方法、账簿和会计凭证管理；掌握各税种的税收制度要素内容、征收管理、应纳税额的计算会计处理方法；具备企业税务会计方面的知识，熟练掌握各种税的计算方法和会计处理方法，提高专业技能。 | 90 |
| 4 | 财务管理 | 通过本课程的学习，使学生明确财务管理的含义，目标和特点，认识做好财务管理工作对于促进生产经营、提高经济效益的重要意义；理解财务管理的基本内容，懂得各种财务活动的联系以及财务活动同其他经济活动的联系；在系统掌握财务管理的基本理论和基本知识的基础上，熟练掌握财务管理的各种业务方法，具有一定的财务分析和解决财务管理问题的能力，为经营决策服务，并为学习其他课程打下良好的基础。 | 90 |
| 5 | 基础会计学 | 通过本课程的学习，使学生能够比较全面地了解、掌握会计的基本原理、基本方法和基本技能，并使学生具备进行会计核算的初步能力，为后续专业课程的学习打下基础。 | 208 |
| 6 | 管理学原理 | 课程重点介绍管理学的概念、发展、基本原理，方法，及管理的基本职能（计划职能、组织职能、领导职能、控制职能） | 72 |
| 7 | 财税统计知识 | 使学生掌握中初级会计专门人才必备的统计基本理论、基本知识和统计调查、统计资料加工整理与量化分析的基本方法和基本技能；提高学生认识社会、分析和解决问题的能力；培养学生的综合职业能力。 | 72 |
| 8 | 审计基础 | 审计学基本理论、审计实务循环两大部分。在介绍国家审计、内部审计和注册会计师审计三大监督体系的基础上，以财务报表审计报告的形成过程为主线，先后介绍了财务报表审计风险的了解过程、评估过程和应对过程。在审计实务循环部分，本书选择介绍了销售与收款、采购与付款、生产和存货、货币资金等典型业务循环的审计要点。 | 126 |

（2）专业（技能）方向课

①财务管理方向

| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容和要求** | **学时** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | ERP原理及应用 | 该课程主要做为从事企业管理、信息管理、企业信息化等工作的管理人员的培训教材。 | 72 |
| **2** | 会计实务 | 通过本课程的学习，使学员可以系统地掌握了会计等式、借贷记账法，具备了实际会计工作所必需的基本会计知识、基本会计技能后，基于实际会计工作过程为学生搭建起会计整体工作体系框架，培养学生会计职业岗位技能的一门职业必修课程。本课程面向会计工作的全过程和各岗位，通过本课程的学习，提高学生的会计职业判断能力、会计岗位操作技能以及全盘账务处理能力。 | 72 |
| **3** | 财务报表分析 | 学习本课程的目的是在学生掌握的会计报表编制方法的基础上，进一步加深对财务报表的理解，掌握运用财务报表分析和评价企业经营成果和财务状况的方法，基本具备通过财务报表评价过去和预测未来的能力，以及帮助利益关系集团改善决策的能力。 | 36 |
| **4** | 财经应用文写作 | 是经济工作中处理公务、沟通信息、解决问题、科学管理不可缺少的重要工具。  开课目的在于提高学生的应用写作能力是帮助学生了解和掌握与经济管理有关的基础写作理论与常用问题知识，掌握常用公文写作技能。 | 36 |

②电商营销方向

| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容和要求** | **学时** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | SMM社会化媒体营销 | 课程通过大量成功案例详细展示3C数码、食品、文化传媒、家具电器、美妆服饰、本地商家、民营医院、家居百货等多个行业如何进行微营销。 | 54 |
| **2** | 市场营销 | 通过本课程的学习，使学员理论和实践相结合，注重针对性、可操作性，在强调准确阐明营销基本理论的基础上，突出学科新发展。 | 36 |
| **3** | 跨境电商速卖通运营与管理 | 通过学习本课程，学生将掌握跨境电子商务的基本概念，掌握跨境电子商务物流、支付、供应链、外贸综合服务、协同商务等，学会一些跨境零售的基本操作，了解有关政策，法律问题及发展趋势。 | 54 |
| **4** | 网店运营与管理 | 随着互联网的发展开网店已经成了一种潮流和趋势，但开网店怎么才能盈利成了困扰绝大多数人的一个难题，本课程主要学习淘宝从开店到运营全套的淘宝课程以及相关技巧和方法，旨在提高学员在淘宝商海中整体的竞争力，实现学生的创业梦想。 | 72 |

（3）综合实训

综合实训教学以提升学生综合职业能力为教学目标，与企业合作开发总结实训项目，采取集中实训的教学组织形式，校企教师共同管理和考核学生。通过“企业真实案例”项目，使学生全程参与不同类型项目运作，扮演企业职员角色，多方位、多角度地感受企业环境，接受项目实战，掌握主动就业的制高点，为就业打下坚实基础。

（4）顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，的最后一个学期（第 6 学期）进行，保证学生顶岗实习的顶岗与其所学专业面向的岗位群基本一致。通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。要加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

**七、教学进程总体安排**

1．基本要求

（1）每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），累计假期12周。1周一般为28学时。顶岗实习一般按每周30小时（1小时折1学时）安排。3年总学时数约为3000学时。1-6学期教学周数分别为：17周、17周、16周、16周、16周、18周。第1～6学期周学时分别为28、28、26、26、26、30学时。

（2）公共基础课程学时一般占总学时的1/3，累计总学时约为1学年。不同专业技能方向可根据产业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，上下浮动，但必须保证学生修完公共基础课程的必修内容和学时。

（3）专业技能课程学时一般占总学时的2/3，其中学生在实习单位的实习时间根据专业人才培养方案确定，顶岗实习一般为6个月，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，集中或分阶段安排实习时间。

（4）选修课为公共基础选修课和专业选修课，第3、4、5学期分别任选4学时、8学时、8学时。选修课程320学时，其教学时数占总学时的11%。

2．教学进度计划安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | | **课程名称** | **课程**  **性质** | **总学时** | **各学期周数与学时分配** | | | | | | **考核** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **考试** | **考查** |
| 公共  基础课 | | 职业生涯规划 | 必修 | 32 | 2 |  |  |  |  |  | √ |  |
| 职业道德与法律 | 必修 | 32 |  | 2 |  |  |  |  | √ |  |
| 经济政治与社会 | 必修 | 32 |  |  | 2 |  |  |  | √ |  |
| 哲学与人生 | 必修 | 32 |  |  |  | 2 |  |  | √ |  |
| 语文 | 必修 | 216 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | √ |  |
| 数学 | 必修 | 216 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | √ |  |
| 英语 | 必修 | 180 | 3 | 3 | 2 | 2 |  |  | √ |  |
| 计算机应用基础 | 必修 | 72 | 4 |  |  |  |  |  | √ |  |
| 体育与健康 | 选修 | 180 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | √ |
| 艺术（或音乐、美术） | 选修 | 36 |  |  | 2 |  |  |  |  | √ |
| 历史 | 选修 | 36 |  | 2 |  |  |  |  |  | √ |
| 小计： |  | 1064 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专  业  技  能  课 | 专业核心课 | OFFICE 2010 | 必修 | 72 | 4 |  |  |  |  |  | √ |  |
| 计算机组装与维护 | 选修 | 90 | 2 | 3 |  |  |  |  | √ |  |
| 财税统计知识 | 选修 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |
| 管理学原理 | 必修 | 72 |  | 2 | 2 |  |  |  | √ |  |
| 审计基础 | 必修 | 126 |  | 2 | 2 | 3 |  |  | √ |  |
| 基础会计学 | 必修 | 208 | 5 | 4 |  |  | 4 |  | √ |  |
| 税务会计 | 必修 | 90 | 2 | 3 |  |  |  |  | √ |  |
| 财务管理 | 必修 | 90 | 3 | 2 |  |  |  |  | √ |  |
| 小计： |  | 820 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 财务管理方向 | ERP原理及应用 | 必修 | 72 |  |  |  | 4 |  |  | √ |  |
| 会计实务 | 必修 | 72 |  |  |  |  | 4 |  | √ |  |
| 财务报表分析 | 必修 | 36 |  |  |  | 2 |  |  | √ |  |
| 财经应用文写作 | 必修 | 36 |  |  |  |  | 2 |  | √ |  |
| 小计： |  | 216 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 电商营销方向 | SMM社会化媒体营销 | 必修 | 54 |  |  |  | 3 |  |  | √ |  |
| 市场营销 | 必修 | 36 |  |  | 2 |  |  |  | √ |  |
| 跨境电商速卖通运营与管理 | 必修 | 54 |  |  |  |  | 3 |  | √ |  |
| 网店运营与管理 | 必修 | 72 |  |  |  | 2 | 2 |  | √ |  |
| 小计： |  | 216 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 综合实训  实训  综合实训 | | 必修 | 540 |  |  |  |  | 30 |  | √ |  |
| 顶岗实习 | | 必修 | 540 |  |  |  |  |  | 30 |  | √ |
| 合计： | | |  | 3180 |  |  |  |  |  |  |  |  |

3．教学学时分配及比例表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程类别** | | **学时数** | **占总学时比例** |
| 1 | 必修课 | 公共课程 | 812 | 25.53% |
| 2 | 专业课程 | 1954 | 61.45% |
| 3 | 选修课 | 公共课程 | 252 | 7.92% |
| 4 | 专业课程 | 162 | 5.09% |
| 合计: | | | 3180 | 100% |
| 理论教学比重 | | | 1334 | 41.95% |
| 实践教学比重 | | | 1846 | 58.05% |

**八、实施保障**

1、师资队伍

中等职业学校要建设高素质的“双师型”专业教师队伍，要有较高水平的专业骨干教师和学科带头人，并根据教学需要聘请行业企业技术骨干或能工巧匠担任兼职教师。

（1）双师结构

现有可从事会计电算化专业教学的专业基础课、专业课教师13名，其中双师型教师7名，高级职称7名。

（2）专业认证证书

我校专业教师均具有多年工作、实战经验，并获得CNCIW,Autodesk等行业相关讲师认证及教师任职资格证书。

2、教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

校内实训实习建有会计信息化实训、会计手工帐实训、网络营销综合实训、视觉营销综合实训等实训室，主要设施设备及数量见下表。各实训室在室内场景布置上，力求仿真职业环境，为本专业综合岗位实践准备实习内容，能完成教学计划所规定的所有实训、实习项目，能满足结合专业教学开展职业资格鉴定、考证和社会服务的需要。

（1）会计信息化实训室

根据专业教学需要，学校投入100万元，现已建成建立1个会计电算化实训室，并且配备了相应的会计软件。

（2）ERP 企业模拟经营沙盘实训室。

以45座为例。按每4人一组配备，供配备15组，能供45个学生同时使用。配备相应的实训设备和资料。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实训室名称** | **主要工具和设施设备** | |
| **名称** | **数量** |
| 1 | 会计电算化实训室 | 会计电算化软件 | 共用 |
| 电脑 | 1套 |
| 多媒体教学设备 | 共用 |
| 服务器及网络设备 | 共用 |
| 工作台、椅 | 1套 |
| 会计信息化实训资料 | 若干套 |
| 2 | ERP 企业模拟经营沙盘实训室 | 电脑 | 4人1台 |
| 多媒体教学设备 | 共用 |
| 企业模拟经营电子沙盘 | 共用 |
| 企业模拟经营物理沙盘 | 4人1套 |
| 桌、椅 | 4人1套 |
| 企业模拟经营实训资料 | 2套 |

本专业综合实训以校内实训基地为主。学校根据本专业认知教学需要，依托校外企业财务部门、会计服务机构等建立若干专业认知实习和会计顶岗实习基地。

3、教学资源

1）所有教材均是国家或行业规划教材或校本教材。学校也重视教材建设，鼓励教师积极参加职业院校系列规划教材编写和适合本专业具有特色的校内教材的编写工作。所有实验、课程综合练习、实习与实训项目都有相应的较为完善的指导书，能够满足实践教学需要，在无统编教材或统编教材不合适的情况下，采取自编教材（或补充讲义）。增加教科研经费，教研、科研再上一个新台阶，并增强产学研的结合，校企双方技术人员开展互兼互聘的技术合作等。

| **序号** | **课程名称** | **教材名称** | **出版社** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 计算机应用与网络基础教程 | 计算机操作基础 | 新华教育集团 | 自编 |
| 2 | OFFICE 2010（上、下册） | Office办公自动化 | 新华教育集团 | 自编 |
| 3 | 计算机组装与维护 | 计算机组装与维护 | 新华教育集团 | 自编 |
| 4 | 财务报表分析 | 财务报表分析 | 北京邮电出版社 |  |
| 5 | 税务会计 | 税务会计 | 北京邮电出版社 |  |
| 6 | 财经应用文写作 | 财经应用文写作 | 北京邮电出版社 |  |
| 7 | 基础会计学 | 基础会计学 | 新华教育集团 | 自编 |
| 8 | 语文 | 语文 | 语文出版社 |  |
| 9 | 数学 | 数学 | 语文出版社 |  |
| 10 | 外语 | 外语 | 语文出版社 |  |
| 11 | 体育 | 体育 | 人民教育出版社 |  |
| 12 | 职业生涯规划 | 职业生涯规划 | 西北工业大学 |  |
| 13 | 职业道德与法律 | 职业道德与法律 | 西北工业大学 |  |
| 14 | 经济政治与社会 | 经济政治与社会 | 西北工业大学 |  |
| 15 | 哲学与人生 | 哲学与人生 | 中国传媒大学 |  |
| 16 | 就业指导 | IT精英职业导航 | 新华教育集团 | 自编 |
| 17 | ERP原理及应用 | ERP原理及应用 | 新华教育集团 | 自编 |
| 18 | 财务管理 | ERP原理及应用 | 新华教育集团 | 自编 |
| 19 | 管理学原理 | ERP原理及应用 | 大连理工大学出版社 |  |
| 20 | 市场营销 | ERP原理及应用 | 新华教育集团 | 自编 |
| 21 | SMM社会化媒体营销 | SMM社会化媒体营销 | 新华教育集团 | 自编 |
| 22 | 跨境电商速卖通运营与管理 | 跨境电商速卖通运营与管理 | 新华教育集团 | 自编 |
| 23 | 财税统计知识 | 财税统计知识 |  |  |
| 24 | 网店运营与管理 | 网店运营与管理 | 新华教育集团 | 自编 |
| 25 | 审计基础 | 审计基础 | 人民出版社 |  |
| 26 | 初级会计实务 | 初级会计实务 | 人民出版社 |  |

2）学校有完整的具有符合上级主管部门颁布的本专业指导性人才培养方案精神的校内实施性教学计划和实施性教学大纲。结合建筑装饰行业发展状况，紧贴市场需求，以房屋建筑施工、工程监理、工程质量检测等职业能力培养为主线，直接引入行业领军企业，合作开发校企合作项目和实行“工学结合”特色实习实训的模块化课程体系。

3）通过细化专业职业技能，突出针对性、实用性和实践性；重新整合和优化课程结构，增强专业课程之间的关联度，重设专业基础能力课程体系，持续更新专业核心技能课程，核心技能实训教学环节全部引入企业真实工作任务。

4）开设实战操作类课程及实训，调整专业实训时间，增设专业跟岗实训环节，在真实工作环境中开展企业全岗位实训，从而使参与师生能够更加深入地了解企业的运营管理等内部运作的模式，提升学生在计算机应用操作、计算机维修、平面设计等方面的专业技能。

5）在教材与教法改革中，组建由专兼教师组成的课程团队，校企合作开发建设实习实训教材；基于项目化教学，开发校本课程和配套信息化资源。进一步普及智慧课堂的应用，推进“教学练做创”一体化教学模式改革，响应国家对“互联网+”政策对教育的侧重和支持，探索中职生电子商务实践创业操作平台的建设和普及应用。

6）制定《会计电算化专业校内实训教师岗位职责》，建立《会计电算化专业学生校内实训管理细则》。建立真实的工作环境、建立满足实训用的资料库、编写会计模拟实训指导书、制定学习成绩评价标准。

7）制定和完善实训基地管理制度以及各实训基地运行管理文件，形成具有规范化、系列化的实训基地规章制度，包括设备管理制度、实训教师实践教学指导工作规范、学生实训过程管理制度、基地安全管理制度等。

| **序号** | **制度名称** | **目的** |
| --- | --- | --- |
| 1 | [实训教学管理规定](#_Toc345071556) | 进一步加强实训教学管理，建立正常的实训教学秩序，实现实训教学管理科学化、规范化、不断提高实训教学质量和管理水平 |
| 2 | [关于加强实践教学指导教师及管理队伍建设的意见](#_Toc345071557) | 根据教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见(教高〔2006〕16号)》文件精神和高等院校教师任职资格条例，加强实践性教学环节的管理，提高实践教学质量 |
| 3 | [关于加强学生职业能力训练与职业资格鉴定工作的意见](#_Toc345071558) | 加强学校实验实训教学，提高学生的职业技能，增强学生的动手能力，促进学校职业资格鉴定工作的开展 |
| 4 | [校内实训基地管理办法](#_Toc345071560) | 为了实现实训教学工作的科学化、规范化管理,强化实训基地建设，建立良好的实训教学秩序，培养学生进行科学实训的能力,观察问题、分析问题和解决问题的能力，培养学生严肃认真的科学态度，树立“严谨、求实”的科学作风，保障学校的实训教学质量和提高科学研究水平，提高办学效益 |
| 5 | [实训室管理办法](#_Toc345071561) | 强化安全意识，完善安全措施 |
| 6 | [设备管理办法](#_Toc345071563) | 贯彻勤俭办学方针，树立为教学、科研服务的思想，逐步充实和更新，并加强仪器设备的管理，提高使用效率和投资效益，以满足教学、科研的需要 |
| 7 | [实训基地材料、低值品、易耗品，危险品管理办法](#_Toc345071564) | 为了贯彻勤俭办学的方针，加强学校实训基地的材料、低值品、易耗品、危险品(以下筒称物品)的科学管理及合理使用，保证教学、科研和生产等工作的顺利进行 |
| 8 | 实训基地档案管理办法 | 科学规范地做好实训室工作的档案管理及基本信息的收集、整理工作， |

4、教学方法

本专业教学安排坚持学历教育与岗位培训相融合、职业能力与职业素养兼顾，结合各学校具体情况，有针对性地培养系统化设计人才培养方案。

1）公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2）坚持“德技并重”的培养原则，提高学生的综合素质，首先要培养学生做守法合格的公民，其次培养学生掌握一技之长的本领。学校应立德树人，把德育工作放在首位，突出以诚信、敬业为重点的职业道德教育。

3）以职业岗位需求为依据，专业核心课程采用“项目化实训教学”教学模式，其他课程采用项目引导教学模式。以工作过程为基础，通过项目化实训，让学生以企业员工身份参加“企业”工作接受企业管理。以工作情境为支撑，实施“一体化”的实践教学，体验真正的工作情境。以职业生涯为背景，通过到制造企业实习，体验真实的职业氛围，体验营销与策划的职业生涯。使学生在实践中能够认识专业，了解其基本工作原理及使用中的问题。使学生在校期间能真正体验到职业情境，并把学生在企业顶岗实习的真实工作体验后对专业教学新要求的信息反馈，为今后的专业建设提供职业信息。

4）加强实训基础设施和实训室的建设管理。培养学生的动手操作能力。因此学校要随着社会发展和企业需要更新教学基础设施，提高实训课的开出率，走产教研相结合的道路，探索职业教育的新模式。

5）积极推行新型教学方法。积极进行教学改革，研究了解学生的心理特点和接受能力，使用学生喜闻乐见的教学方法，充分利用各种教学资源，注重实际工作任务情境的模拟，以行动导向为主的项目教学法、案例教学法和情景教学法等方法，提高课堂教学效率。

①任务驱动法，在本课程中主要提现教学设计、教学实施中，是教学的总指导方法。

②仿真教学法，在于教学内容来源于真实的工作。仿真经济业务。课程所涉及的经济业务都选取自企业的真实经济业务。并进行了典型性、代表性的提炼。仿真单据。经济业务的展示不采取文字描述，而是根据真实工作环境以仿真单据的形式展现经济业务。要求学生根据仿真单据分析经济业务的内容，确定解决的方法。仿真凭证帐页。在展示工作业务流程的过程中，使用的也是仿真的凭证、帐页。

③角色扮演教学法，在课程开发过程中，为了增加学生在课程学习中的主动性，找准自己在课程学习中的地位。为学生在课程中设计了一个虚拟的身份。

④讨论教学法，讨论主要用在知识学习和业务处理程序分析中。是由单纯的教师占主导地位的讲授，变为学生为课堂的主体。

⑤案例分析教学法，课程的案例分析主要应用在有法律法规约束的工作程序，案例以见诸于公众媒体的真案为主。以开放式分析为主，不以统一设问约束学生的思维。

4）制定并完善各环节的规章制度。从学生的日常行为规范，到学校的各种评价考核制度，各个环节的规章制度应该严格质量标准，认真执行落实标准，依靠制度管理和约束师生的行为。学校应积极探索符合职业教育规律和特点的考核形式、方法与手段的改革，有效地促进教学。

5、学习评价

根据会计电算化专业培养目标，师生双方边教、边学、边做、理论与实践交替进行。会计电算化专业核心课程采用了理论实践一体化教学。采用过程性考核和课程结业考核相结合的考核方式。课程总成绩为100分，其中过程性考核占总成绩的60%，课程结业考核占总成绩的40%；总成绩60分为及格。

1）过程性考核主要包括以下内容：

①学习态度（30%）：主要包括出勤率、听课情况、课堂讨论、发言、提问、作业等。

②岗位技能操作（40%）：主要包括施工准备、操作规范程度、熟练程度、成果等。

③单元测试（30%）：教师可采用单元测试题库组织进行，也可以根据单元项目内容结合实际案例由学生完成相应的成果等。

2）课程结业考核：可采用笔试、现场实操、答辩、论文等多种形式。

3）组织流程

①针对会计的学习性工作任务，设计工作信息表，下发工作信息表，由教师进行任务引出。

②学生进行分组，以小组为单位进行任务的计划制定，由学生完成实施工作计划表

③根据实施工作计划表，制定工作操作流程表。

④进行任务完成效果展示，同时对学习效果检查与评价，通过学生自评，小组互评，老师对学生任务完成效果与实施过程进行形成性鉴定。

6、质量管理

1）计划编制按照专业培养目标的总体要求，本着由目标岗位定工作范围、由工作范围规范知识结构、能力结构的原则，设计教学过程，编制教学计划。

2）教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

3)打破理论课、实验课和实训课的界限，将课程的理论教学、实践教学、生产、技术服务融于一体。教学过程由学校教师和企业兼职教师共同完成，教学场所直接安排在仿真实训室，教学内容以任务驱动。在教学中教师边教、学生边学、边做，理论和实践交替进行，直观和抽象交错出现，没有固定的先实后理或先理后实，而理中有实，实中有理，突出学生动手能力和专业技能的培养，充分调动和激发学生学习兴趣。

4)采用了以项目为引导、以任务为驱动的核心课程的理实一体化教材。教材根据教学目标和任务，将各个知识点分解实践训练任务，有计划地开展技能训练。在训练中让学生知其然。教师将学生实践中出现的问题，用专业理论知识来加以解释，使学生知其所以然，从而实现理论与实践的有机结合。这几本教材以能力为本位，以职业实践为主线，以任务驱动为主体，对课程内容进行重新序化，创新整合，校本教材充分体现了“教、学、做合一”的职教思想，实用性强，深受教师和学生的欢迎。

5）加强各项教学管理规章制度建设，教学管理文件规范。完善教学质量监控与保障体系；形成教学督导、教师、学生、社会教学评价体系以及完整的信息反馈系统；建立可行的激励机制和奖惩制度；加强对毕业生质量跟踪调查和收集企业对专业人才需求反馈的信息。

6）坚持德育为先，能力为重。把社会主义核心价值体系融入教育教学全过程，着力培养学生的职业道德、职业技能和就业创业能力。

7）坚持产教融合、校企合作。实现专业设置与职业岗位、专业课程内容与职业标准、教学过程与生产过程的深度对接。以职业资格标准为制订专业教学标准的重要依据，努力满足行业科技进步、劳动组织优化、经营管理方式转变和产业文化对技能型人才的新要求。

8）坚持工学结合、教学做合一的人才培养模式。注重“做中学、做中教”，重视理论实践一体化教学，强调实训和实习等教学环节，突出职教特色。

9）坚持整体规划、系统培养，促进学生的终身学习和全面发展。正确处理公共基础课程与专业技能课程之间的关系，合理确定学时比例，严格教学评价，注重中高职课程衔接。

10）坚持先进性和可行性，遵循专业建设规律。注重吸收职业教育专业建设、课程教学改革优秀成果，借鉴国外先进经验，兼顾行业发展实际和职业教育现状。

11）在实施时依据本计划结合不同入学年份的学生编制专业实施性教学计划，实施性教学计划相对于本计划有不超过10%的上下活动范围。根据社会需求的变化及教育教学改革的深入进行，所开设的课程及实践教学环节可作适当调整。

12）为保证培养目标的实现，在教学计划的实施过程中，对学生开展形式多样、内容丰富的政治思想教育、心理健康教育、科技文化体育活动及社会实践活动。

**九、毕业要求**

1．学生毕业时要求取得毕业证和与本专业培养目标相匹配的计算机中级证、会计从业资格证、网络营销师、电子商务资格证、电子商务支付管理师等职业资格证书。

2．本专业毕业生除完成专业教学计划中所有科目的学习并成绩合格外，必须获得我校专业技能等级证才能获得毕业资格。